

中山大学测绘科学与技术学院 2021 年硕士研究生复试资格审查

请复试考生提供以下材料进行资格审查，材料以原件扫描件或照片电子版的形式，通过邮件提交，发送邮件至邮箱 liying72@mail.sysu.edu.cn，邮件标题格式：“考生编号-姓名-资格审查材料”，入学复查时核对原件：

（一）资格审查材料

1. 身份证原件正反面。如果身份证丢失，可以用临时身份证（在有效期内）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开具的证明。

2. 初试准考证。

3. 学籍学历证明（往届考生须提交《教育部学历证书电子注册备案表》，应届生须提交《教育部学籍在线验证报告》办理方式详见中国高等教育学生信息网 <http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）。

4. 本科阶段学习成绩单原件或复印件（原件应加盖学校教务管理部门公章，复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章）。

5. 应届生提供学生证。

6. 往届毕业生提供毕业证书、学位证书（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。

7. 凡于境外获得的文凭须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。

8. 网上报名出现学籍学历错误信息的考生还须提供资料：往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》、应届生的《教育部学籍在线验证报告》，或有效的学籍、学历验证书面报告。

以上材料按从 1 到 8 的顺序整合成一个 PDF 文件，每页页面大小调整一致，文件命名格式：“考生姓名-资格审查材料”。

（二）复试补充材料

根据复试要求，为加强对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等情况的全面考察，请考生提供大学学习成绩单、英语等级证明、科研成果、竞赛获奖、社会服务等相关补充材料，作为复试综合评价的评分依据。补充材料整合成一个 PDF 文件，每页页面大小调整一致，文件命名格式：“考生姓名-复试补充材料”，与资格审查材料一同发至指定邮箱。

考生在发送材料前须认真检查材料的清晰度和完整性，特别是成绩单、英语等级证明，请勿多次发送。

上述各类材料，复试前提交原件扫描件，入学复查时核对原件。不符合报考条件者将被取消复试资格。资格审查材料恕不退回。资格审查未通过的考生将取消复试资格。